

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»**

Принято
На Педагогическом совете школы
« ____ » _____ 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Кодинская СОШ №4»
_____ А.И. Мирошниченко
Приказ № _____
« ____ » _____ 2014г.

**Порядок приема обучающихся в МКОУ
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное общее, основное общее, среднее общее образование, защиты интересов детей и подростков.
- 1.2. Порядок определяет прием обучающихся муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Кодинская средняя общеобразовательная школа №4 (далее ООД – организация, осуществляющая образовательную деятельность).
- 1.3. Прием обучающихся в ООД осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании», от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07 ноября 2000г. №135 – ФЗ «О беженцах», от 21 ноября 2002г. №м 15-П «О вынужденных переселенцах», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г №196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом и локальными актами ООД.

2. Прием обучающихся

- 2.1. ООД вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать ООД, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом ООД.
- 2.3. Право на прием в ООД имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования данного уровня.
- Все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы запрещается осуществлять на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования и т.д.

Собеседование с ребенком возможно проводить в сентябре в целях определения уровня его подготовки к освоению образовательных программ и планирования индивидуальной работы.

2.4. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в ООД наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в ООД.

2.5. Основанием для отказа в приеме в ООД является отсутствие свободных мест (наполняемость классов 25 обучающихся).

В этом случае Управление образования администрации Кежемского района (далее – Управление) предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

2.6. Прием заявлений в первый класс в ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 (12)-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся в форме экстерната.

Прием заявление о зачислении в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в ООД по любым основаниям недопустим.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

2.11. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В порядке исключения, по согласованию с Управлением, в ОООД могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психологическая готовность к обучению и др.

Для решения вопроса о зачислении в 1-й класс ребенка ранее 6 лет 6 месяцев ОООД предоставляет для согласования Управлению следующие документы:

- ходатайство ОООД о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев с указанием медико-педагогического заключения (п.6.3. Медицинской карты ребенка (школьника) для образовательных учреждений, форма №026/у – 2000);
- копию заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о зачислении в 1-й класс ОООД, заверенную руководителем ОООД.

Процедура заканчивается решением Управления о зачислении (отказе в зачислении) в ОООД.

Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в ОООД в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в ОООД, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуется. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.14. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» 9Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД с сети «Интернет».

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении в ОООД ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление

осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами ОООД, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.19. Порядок приема обучающихся в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов заявителя для зачисления в ОООД.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является представление родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей (далее - заявителями) заявления о зачислении в ОООД.

Ответственность за прием и регистрацию заявления о зачислении в ОООД и документов несет должностное лицо ОООД, назначенное приказом руководителя ОООД (далее – должностное лицо).

Должностным лицом ОООД лично производится прием от граждан заявлений о зачислении в ОООД и документов, необходимых для зачисления в ОООД.

Процедура заканчивается представлением заявителем заявления о зачислении в ОООД и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в ОООД.

б) Регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для регистрации заявления о зачислении в ОООД и документов является их представление в ОООД.

Заявление о зачислении в ОООД и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале обращения граждан.

Процедура заканчивается выдачей документа, содержащего следующую информацию: входящий номер заявления о зачислении в ОООД; перечень представленных документов с отметкой о получении, заверенный подписью должностного лица ОООД и печать ОООД; сведения о сроках уведомления о зачислении в ОООД; контактные телефоны ОООД и Управления для получения информации.

в) рассмотрение заявления о зачислении в ОООД и представленных документов.

Основанием для рассмотрения заявления о зачислении в ОООД и представленных документов заявителем является зарегистрированные в ОООД заявление о зачислении в ОООД и документы.

Рассмотрение принятого заявления о зачислении в ОООД и представленных документов производится должностным лицом ОООД в день обращения.

Процедура заканчивается решением о зачислении (отказе в зачислении) в ОООД.

г) решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОООД.

Основанием для решения вопроса о зачислении (отказе в зачислении) в ОООД является соответствие документов требованиям.

Ответственным за оказание муниципальной услуги является руководитель ОООД или должностное лицо, назначенное приказом руководителя.

По результатам рассмотрения руководитель (должностное лицо) принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОООД, накладывает на заявление соответствующую резолюцию.

Основанием для приостановления предоставления услуги является:

- неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в ОООД лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- отзыв заявления заявителем.

Процедура заканчивается уведомлением заявителя о принятом решении в ОООД является решение руководителя (должностного лица)».

Процедура заканчивается выдачей заявителю справки-подтверждения о зачислении в ОООД или, в случае отказа в зачислении в ОООД, - уведомления, которое должно содержать причину отказа.

е) Подготовка приказа о зачислении учащихся в Учреждение.

Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в ООД является резолюция руководителя (должностного лица) о зачислении учащихся в ООД.

Приказ о зачислении учащихся 1-х и 10-х классов оформляется не позднее 30 августа каждого года. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям.

На каждого гражданина, принятого ОООД, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.20. Количество классов и их наполняемость устанавливается ОООД по согласованию с Управлением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.21. При приеме гражданин и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. При приеме обучающегося в ОООД между ОООД и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.